

कलम ४(1) (b)(i)		
महिला व बाल विकास विभाग,मंत्रालय (खुद्द) विभागातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील		
1	कार्यालयाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग
2	पत्ता	नवीन प्रशासन भवन,3 रा मजला,बी विंग,मादाम कामा मार्ग,हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय,मुंबई 400 032.
3	कार्यालय प्रमुख	प्रधान सचिव (महिला व बाल विकास विभाग)
4	शासकीय विभागाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग
5	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	खुद्द
6	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	महाराष्ट्र शासन
7	ध्येय/धोरण (Vision)	महिला व बालक या घटकांचा विकास
8	प्रत्यक्ष कार्ये	महिला व बाल विकास विभागाची विशिष्ट कार्ये तसेच कामाचे स्वरूप याबाबतची माहिती सोबतच्या विषयसूचीत दर्शविण्यात आलेली आहे.
9	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशील द्यावा)	नवीन प्रशासन भवन, 3 रा मजला, बी विंग, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय मुंबई 400 032.
10	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबत जोडला आहे.
11	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.	कार्यालयीन वेळ-स.9.45 ते सा.6.15 पर्यंत दूरध्वनी क्र.-022-2288 2092 विस्तार -3782 ई-मेल:- ravindra.jarande@nic.in
12	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातला प्रत्येक शनिवार व रविवार आणि शासनाने जाहीर केलेल्या सर्व सार्वजनिक सुट्टया.

प्रपत्र अ

महिला व बाल विकास विभागातील कार्यासनांची विषयसूची

कार्यासन क्रमांक		कार्यासनाकडे सुपुर्द केलेले विषय
कार्यासन क्रमांक- 01	1	महिला व बाल विकास विभागातील (खुद्द) अधिकारी कर्मचारी वृंद यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबी.
	2	विभागातील मंत्रालय खुद्द अधिकारी/कर्मचारी यांना विविध अग्रिम मंजूर करण्यासाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे व अग्रिम मंजूर करणे.
	3	मंत्रालय(खुद्द) मधील नवीन पद निर्मिती ,अस्थायी पदे सुरु ठेवणे, स्थायी करणे इत्यादी.
	4	विभागीय परिक्षा प्रशिक्षण इ.
	5	विभागाच्या सचिवांचे PAR तयार करणे व तदनुषंगीक इतर माहिती तयार करणे
	6	नोंदणी शाखा
	7	रोखशाखा
	8	परिरक्षण, संगणकीय बाबी,दूरध्वनी, हाऊसकिपींग इत्यादी.
कार्यासन -02	1	महिला धोरण
	2	शासकीय महिला राज्यगृहे/वसती गृहे व संरक्षण
	3	स्वयंसेवी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणारी महिला प्रशिक्षण केंद्रे
	4	महिला मंडळामार्फत / संस्थांमार्फत चालविण्यात येणारी महिला केंद्रे
	5	महिला राज्यगृहातील तसेच विधवा महिलेच्या मुलींच्या विवाहासाठी अनुदान योजना
	6	देवदासींच्या संदर्भातील योजना
	7	महिल विकासच्या इतर सर्व योजना (सुधारीत माहेर योजना,निवासस्थाने, अल्पमुदतीची नाकरी करणाऱ्या महिलांसाठी वसतीगृह,स्टेप योजना स्वाधार योजना तसेच महिला विकासाच्या सर्व बाबी)
	8	महिलांसाठी 30% आरक्षण

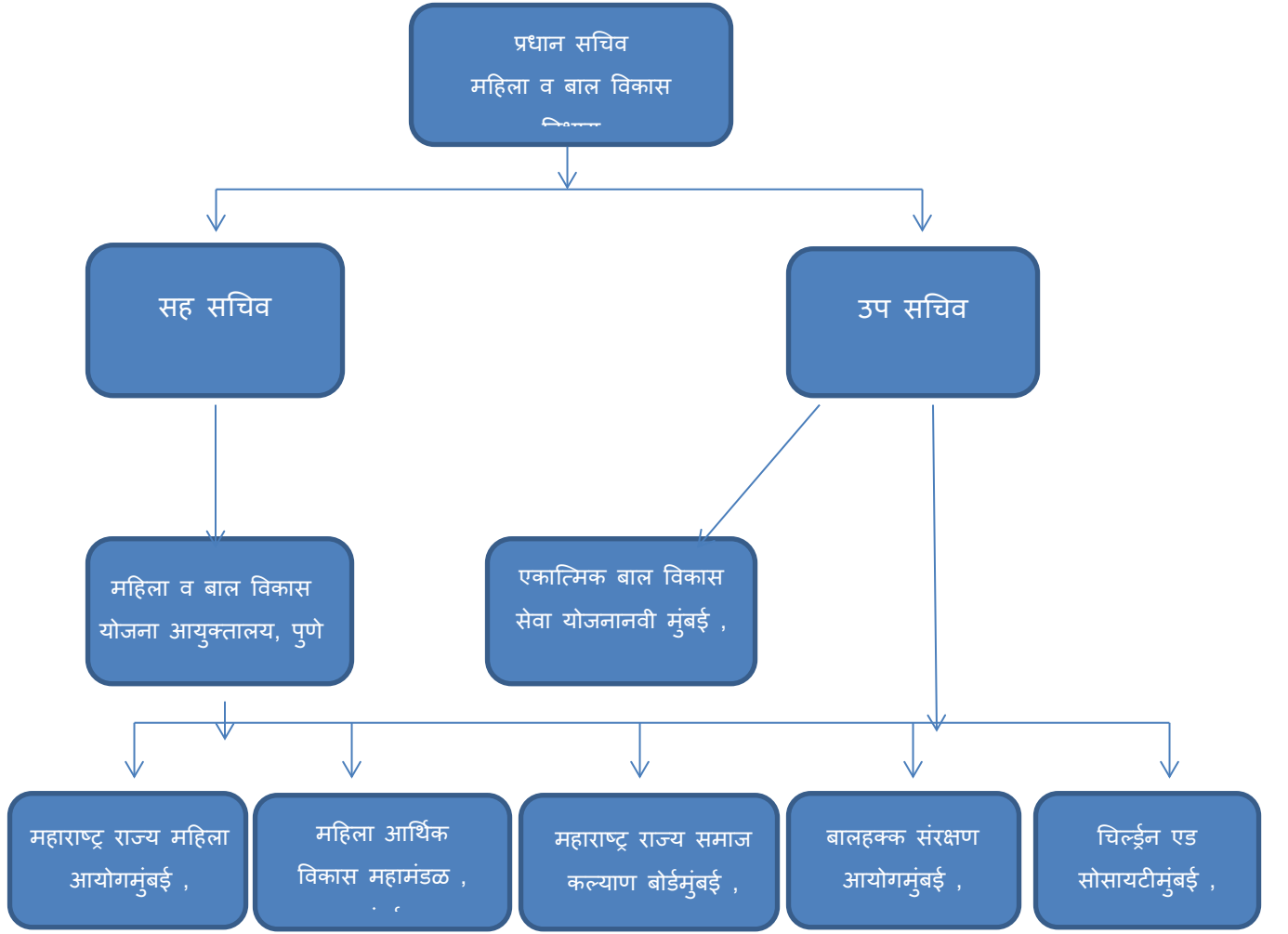
कार्यासन क्रमांक		कार्यासनाकडे सुपुर्द केलेले विषय
	9	हंडा प्रतिबंधक अधिनियम 1961
	10	जेंडर बजेटिंग
	11	देवदासी प्रथा निर्मूलन अधिनियम 2005
	12	कौटुंबिक हिंसाचारापासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005
	13	महिला विकास क्षेत्रात कार्य करणाऱ्या स्वयंसेवी संघटनांना सहायक अनुदान
	14	महिलांच्यासंदर्भात राष्ट्रीय व मानवी हक्क आयोगाशी संबंधित प्रकरणे
कार्यासन-03	1	बाल न्याय अधिनियम-2015,
	2	अनैतिक मानवी वाहतूक, (प्रतिबंधक) अधिनियम 1956
	3	अर्भक व अज्ञानाचे दत्तक ग्रहण व गार्डीयनशिप अँड वॉर्ड्स अँक्ट 1890
	4	हिंदु अज्ञानत्व व पालकत्व अधिनियम 1956
	5	राष्ट्रीय बाल कोष निधी
	6	राज्य बाल निधी
	7	बाल न्याय मंडळ/ बाल कल्याण समिती
	8	बाल धोरण
	9	अनैतिक मानवी वाहतुकीत अडलेल्या अल्पवयीन मुलींची सुटका करून त्यांचे पुनर्वसन करणे/ उज्ज्वला योजना
	10	युनिसेफ संबंधित प्रकरणे
	11	स्त्रीभ्रूण हत्यासंबंधी बाब
	12	कोणत्याही कार्यासनाना नेमून न दिलेल्या बालकांशी संबंधित बाबी
	13	POCSO - 2012
कार्यासन-04	1	अर्थसंकल्पीय कामकाज
	2	नियोजन विषयक कामकाज (वार्षिक योजना पंचवार्षिक योजना/ तयार करणे)
	3	केंद्रीय सहाय्याबाबतचे कामकाज
	4	विशेष घटक योजना
	5	मूलभूत किमान सेवा (त्रैमासिक अहवाल)
	6	वीस कलमी कार्यक्रम ,राष्ट्रीय विकास परिषद

कार्यासन क्रमांक		कार्यासनाकडे सुपुर्द केलेले विषय
	7	महिला व बाल विकासाचे अंदाजपत्रक तयार करणे
	8	महाराष्ट्र जनजागृती सल्लागार परिषद
कार्यासन -05	1	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या पूरक पोषण आहाराच्या संदर्भात सर्व बाबी.
	2	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेतर्गत मासिक प्रगती अहवाल व त्यावर करावयाची कार्यवाही
	3	किशोरी शक्ती योजना
	4	नवसंजीवन योजना
	5	कुपोषण
	6	बाल विकास केंद्र
	7	पाच कलमी कार्यक्रम
	8	राजीव गांधी किशोरवयीन मुलींचे सक्षमीकरण (सबला)योजना
कार्यासन -06	1	ग्रामीण, नागरी व आदिवासी प्रकल्प सुरु करणे
	2	प्रकल्पांकरीता अतिरिक्त अंगणवाड्या व कर्मचारीवृंद मंजूर करणे
	3	अंगणवाडी कार्यकर्ती व मदतनीस यांच्या मागण्या, नेमणुका व बदल्या
	4	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम
	5	जागतिक बँक सहाय्यित एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्पाशी संबंधित सर्व बाबी
	6	एकात्मिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम/संकीर्ण कामकाज
	7	पंधरा कलमी पंतप्रधान कार्यक्रम
	8	मराठवाडा विकास कार्यक्रम
	9	पूरक पोषण आहाराच्या बाबी वगळता अंगणवाड्यांशी संबंधित खरेदीच्या बाबी.
	10	बेटी बचाओ बेटी पढाओ
	11	माझी कन्या भाग्यश्री
	12	पाळणा घर, आदर्श अंगणवाडी
	13	वीस कलमी कार्यक्रम
	14	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेसाठी केंद्र शासनास आर्थिक प्रस्ताव सादर करणे (APIP)

कार्यासन क्रमांक		कार्यासनाकडे सुपुर्द केलेले विषय
कार्यासन -07	1	क्षेत्रिय कार्यालयातील वर्ग-1 अधिकारी व वर्ग-3 कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी.
	2	महात्मा गांधी प्रशिक्षण संस्था
	3	आयुक्त कार्यालयांशी संबंधित इतर सर्व कामे.
	4	पागे समितीचा अहवाल, मेहतर समाज, स्वच्छक,कामगार यांच्या मागण्या
कार्यासन -7अ	1	वर्ग 2 राजपत्रित अधिकारी यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी विभागीय चौकशी सह
	2	क्षेत्रिय कार्यालयातील टेलिफोन विषयक सर्व बाबी, विद्युत देयके,भाडेपट्टी
	3	आयुक्तालय व इतर कार्यालयांतर्गत यंत्रसामग्री खरेदी,दुरुस्ती विषयक बाबी
	4	इमारत बांधकाम, हस्तांतरण देखभाल दुरुस्ती विषयक बाबी
	5	महिला व बाल विकास विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयातील सर्व संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनाच्या संदर्भातील सर्व प्रकारचे कामकाज.
कार्यासन -8	1	चिल्ड्रेन एड सोसायटीची आस्थापना व इतर सर्व बाबी
	2	निरिक्षण गृह
	3	बालगृह / विशेष गृह / अनुरक्षण गृह
	4	बालसंगोपन योजना
	5	बालकांसंदर्भात राष्ट्रीय व राज्य मानवी हक्क आयोगाशी संबंधित प्रकरणे
	6	महाराष्ट्र राज्य परिविक्षा व अनुरक्षण संघटना पुणे
	7	एकात्मिक बाल संरक्षण योजना (ICPS)
	8	दत्तक योजना व आंतरदेशीय दत्तक प्रमाणपत्र नूतनीकरण प्रस्ताव
कार्यासन-9	1	केंद्रीय बाल हक्क संरक्षण आयोग अधिनियम 2005 अन्वये गठीत केलेला महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग व सदर आयोगा संबंधित प्रशासकीय बाबी (पदे, आर्थिक तरतूद)

कार्यासन क्रमांक		कार्यासनाकडे सुपुर्द केलेले विषय
	2	अनाथालये व इतर धर्मादाय संस्था (पर्यवेक्षण व नियंत्रक) अधिनियम-1960
	3	अपराधी परिविक्षा अधिनियम 1958
	4	भिक्षेकरी गृह, निर्वासित छावणी व इतर संकीर्ण बाबी
	5	राष्ट्रीय बाल सुरक्षा अभियान
	6	भिक्षेकरी संदर्भात राष्ट्रीय व राज्य मानवी हक्क आयोगाशी संबंधित प्रकरणे
	7	बाल विवाह प्रतिबंधक कायदा-2006
	8	देह विक्री करणाऱ्या व्यक्तींसंबंधित बाबी.
कार्यासन-10	1	IFAD (International Fund for Agricultural Development),
	2	महिला आर्थिक विकास महामंडळाशी संबंधित सर्व बाबी
	3	राज्य महिला आयोगाशी व राष्ट्रीय महिला आयोगाशी संबंधित सर्व बाबी
	4	महाराष्ट्र राज्य समाजकल्याण मंडळाशी संबंधित सर्व बाबी
	5	महिला व बाल विकास विभागामार्फत देण्यात येणारे सर्व पुरस्कार (पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर पुरस्कार, नारी शक्ती पुरस्कार विशेष नैपुण्य बाल पुरस्कार, दिवंगत लताताई सकट पुरस्कार)
	6	इतर विभाग/संस्था यांचेकडून दिल्या जाणाऱ्या पुरस्कारांशी संबंधित बाबी
	7	महिला समुपदेशन केंद्र
	8	महिला राज्य मिशन प्राधिकरण व महिला राज्य माहिती केंद्र विषयक बाबी.
कार्यासन-11	1	लोकलेखा समिती / अंदाज समिती / पंचायत राज समिती (भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांच्या विविध अहवालावरील स्पष्टीकरणात्मक जापने महालेखापालांची समिती घेऊन लोकलेखा समितीकडे पाठविणे/ जिल्हा परिक्षणाचे लेखा अहवाल व वार्षिक पुनर्विलोकनाशी संबंधित साक्षीसंदर्भात प्रश्नावली/शिफारशी वरील कामे)

कार्यासन क्रमांक		कार्यासनाकडे सुपुर्द केलेले विषय
	2	खर्चमेळ विषयक बाबी
	3	प्रलंबित आक्षेप व परिच्छेद विषयक बाबी
	4	प्रलंबित निरीक्षण अहवाल, लेखापरिक्षा अहवाल
	5	महिला व बाल विकास (खुद्द)मधील लेखापरिक्षणासंबंधिची कामे.
महिला कल्याण कक्ष	1	राज्य माहिती तक्रार निवारण समिती, शासकीय सेवेतील महिला अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या लैंगिक शोषणासंदर्भात सर्व बाबी
	2	महिला लोकशाही दिन
समन्वय कक्ष (का-16)	1	विधीमंडळ कामकाजाचे समन्वय
	2	विशेष कार्य कक्षाकडून आलेले संदर्भ व त्यावरील कार्यवाही यांचे समन्वय.
	3	लोकायुक्त, उपलोकायुक्त यांचेकडून आलेल्या संदर्भावर कार्यवाहीबाबत समन्वय.
	4	मुख्य सचिवांकडून होणाऱ्या पत्रव्यवहाराबाबत.
	5	खासदार/ आमदार यांच्या बैठकांच्या कामकाजाचे समन्वय
	6	इतर कोणत्याही कार्यासनात नेमून न दिलेले कामकाज
	7	रचना व कार्यपद्धती, SDG संदर्भातील समन्वय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 समन्वय, (RTS) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम समन्वय , केंद्र शासनाकडून प्राप्त पत्रव्यवहाराबाबतचा समन्वय, इतर राज्याकडून प्राप्त पत्रव्यवहाराचा समन्वय, राज्य शासनाचे मंत्री, राज्यमंत्री, आमदार यांच्याकडून प्राप्त पत्र व्यवहाराबाबतचा समन्वय, केंद्र शासनाचे मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार यांच्याकडून प्राप्त पत्र व्यवहाराचा समन्वय व सर्व प्रकारच्या समन्वयाच्या बाबी.
	8	महिलांचे हक्क व कल्याण समिती (विधीमंडळ)



कलम 4 (ख)(दोन)नमुना क

महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय (खुद्द)आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क				
अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	प्रधान सचिव		वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. विअप्र-2013/प्र.क्र.30/2013/विनियम, दिनांक 17.4.2015 अन्वये प्रशासकीय विभाग/विभाग प्रमुख यांना प्रदान करण्यात आलेले अधिकार.	
2	सह सचिव/ उप सचिव			

ख				
अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	प्रधान सचिव		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार विभागीय कामकाज चालवले जाते	
2	सह सचिव/ उप सचिव			

ग				
अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ				
अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
निरंक				

य				
अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम 4(1)(ख)(दोन) नमुना "ख"

महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय खुद्द आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क/ख				
अ.क्र	अधिकार पद	कर्तव्य आर्थिक/प्रशासनिक कर्तव्ये अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	सर्व अधिकार कर्मचारी यांना या विभागाचे आदेश क्र.आस्था 20121/प्र.क्र.185/का-01,दि.17 ऑगस्ट 2012 अन्वये निश्चित केलेल्या विषयसूचीनुसार व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या विषयसूचीतील शुद्धीपत्रके, नियम, अधिनियम, निर्णय, परिपत्रक, अधिसूचना इ.नुसार.			-

महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय खुद्द आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

ग				
अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
निरंक				

महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय खुद्द आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

घ				
अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	सचिव/सह/उप सचिव	विभागीय चौकशी	नियम/ माहिती अधिकार अधिनियम 2005	

महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय खुद्द आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

य				
अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम 4(1)(ख)(तीन)नमुना ख

महिला व बाल विकास विभागा येथील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

*	कामाचे नाव	प्रपत्र अ येथील विषयसूचीनुसार प्रत्येक कार्यासन/शाखा यांचे स्वतंत्र स्वरूप
*	संबंधित तरतूद	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय
*	संबंधित अधिनियम	परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. अन्वये देण्यात आलेल्या अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते. निर्णय प्रक्रियेतील
*	नियम	पर्यवेक्षण सचिव/सह सचिव व उपसचिव यांच्या स्तरावर करण्यात येते. तसेच
*	शासन निर्णय	जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरणे विभागाचे मा. राज्यमंत्री/मा.मंत्री तसेच
*	परिपत्रक क्रमांक	मा.मुख्यमंत्री यांच्या आदेशार्थ सादर करण्यात येतात.
*	कार्यालयीन आदेश	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
	प्रपत्र अ येथील विषयसूचीनुसार	प्रकरणपरत्वे निर्णय होईपर्यंत काही प्रकरणात विहित केलेल्या	विषयसूचीनुसार	निरंक

	प्रत्येक कार्यासन/शाखा यांचे स्वतंत्र स्वरूप	मुदतीनुसार विधी मंडळ विषयक कामकाजासंदर्भात ठरविण्यात आलेली कालमर्यादा, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.संकिर्ण 1005/34/प्र.क्र.08/05/18 (रवका) दि.07/04/2005 च्या परिपत्रकान्वये ठरविण्यात आलेली कालमर्यादा.		
--	--	---	--	--

कलम 4(1)(ख)(चार) नमुना -क

महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय (खुदद) कार्यालयातील कामकाजासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे						
विभाग पातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक उद्दिष्टे						
अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
	विभागाचे सचिव, महिला व बाल विकास विभाग	<p>1) 6 वर्षाखालील बालके तसेच गरोदर आणि स्तनदा माता यांचा आरोग्य आणि पोषणचा दर्जा सुधारणे</p> <p>2) पिडीत महिला व बालके यांचे संरक्षण व पुर्नवसन करणे.</p> <p>3) कौशल्य विकासाद्वारे महिलांचे आर्थिक आणि सामाजिक सक्षमिकरण करणे.</p> <p>4) नागरीकांना विविध योजना सुलभ आणि परदर्शी पद्धतीने पुरविण्याकरीता विविध इ. गव्हर्नन्स प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>5) महिला आणि बाल विकास यांचा सर्वांगीण विकासाचे विविध धोरणे, कायदे यासची अंमलबजावणी करणे व त्यांना वेळोवेळी अद्ययावत करणे.</p>	<p>राज्यातील अती तीव्र कुपोषित व मध्यम तीव्र कुपोषित बालकांची संख्या कमी करण्याकरीता नाविन्यपूर्ण उपक्रम जसे की पासरबागांची निर्मिती करणे अंगणवाडीतील बालकांना अंडी व केळी पुरविणे तसेच कॉरपोरेट सामाजिक जबाबदारी(CSR) च्या माध्यमातून विविध प्रकल्प राबविणे.</p> <p>2.माझी कन्या भाग्यश्री योजनेची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>3.ई-गव्हर्नन्सच्या माध्यमातून विविध माहिती व तंत्रज्ञान प्रकल्प जसे की विभागाचे संकेतस्थळ अद्ययावत करणे, राज्यातील अंगणवाडी सेविका, मदतनिस आणि पर्यवेक्षिका यांच्याकरीता मोबाईल ॲप्लीकेश तयार करणे. तसेच अंगणवाडीतील बालकांच्या पोषणाची रिअल टाईम पद्धतीने देखरेख करण्याकरीता डेटा ॲनेलिसिस सेंटर तयार करणे.</p> <p>4. महिलांचे सक्षमिकरणाकरीता कौशल्य विकासाचे कार्यक्रम जसे की, महिला टॅक्सी चालक प्रशिक्षण, महिलांना दुचाकी चालविण्याचे प्रशिक्षण इत्यादी राबविणे व त्या मार्फत रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे.</p> <p>5. बाल न्याय अधिनियम (JJB,CWC) एकूण बालगृहांची स्थिती सुधारण्याकरीतानविन धोरण तयार करणे.</p> <p>6. CSR च्या माध्यमातून अंगणवाडीतील पूर्व शालेय शिक्षणाचा दर्जा सुधारणे.</p>	--	--	

कलम 4 (1)(ख)(पाच) नमुना क				
महिला व बाल विकास विभाग,मंत्रालय (खुद्द) कार्यालयातील कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम				
अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	वर्ष	शेरा
		नियम		
1	विषयसूची नुसार	म.ना.से.(वेतन)(वित्त विभाग)	1981	
2		म.ना.से.(रजा)(वित्त विभाग)	1981	
3		म.ना.से.(निवृत्ती वेतन)(वित्त विभाग)	1981	
4		म.ना.से.(अंशराशिकरण)(वित्त विभाग)	1981	
5		म.ना.से.(वर्तणूक)(सामान्य प्रशासन विभाग)	1979	
6		म.ना.से.(शिस्त व अपील)(सामान्य प्रशासन विभाग)	1981	
7		म.ना.से.(पदग्रहण अवधी इ. (वित्त विभाग)	1981	
8		म.ना.से. सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती (वित्त विभाग)	1981	
9		सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम (सामान्य प्रशासन विभाग)	1998	
10		विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका (सामान्य प्रशासन विभाग)	1991	
11		अर्भक व अज्ञानाचे दत्तक ग्रहण व गार्डीयनशिप अँड वॉर्ड्स अँक्ट 1890	1890	
12		अनैतिक मानवी वाहतूक (प्रतिबंधक) अधिनियम 1956	1956	
13		हिंदू अज्ञानत्व व पालकत्व अधिनियम 1956	1956	
14		अपराधी परिविक्षा अधिनियम 1958	1958	
15		अनाथालये व इतर धर्मादाय संस्था (पर्यवेक्षण व नियंत्रण) अधिनियम 1960	1960	
16		हुंडा प्रतिबंधक अधिनियम 1961	1961	
17		महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग अधिनियम 1993	1993	
18		बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण)सुधारीत अधिनियम 2015	2015	
19		कौटुंबिक हिंसाचारापासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005	2005	
20		देवदासी प्रथा निर्मूलन अधिनियम 2005	2005	
21		महाराष्ट्र राज्य बाल हक्क संरक्षण आयोग अधिनियम 2005	2005	
22		बाल विवाह प्रतिबंधक अधिनियम 2006	2006	
23		मुंबई भिक्षा प्रतिबंधक अधिनियम 1959	1959	
24		कामाच्या ठिकाणी महिलांचे लैंगिक छळापासून संरक्षण(प्रतिबंध मनाई व निवारण)अधिनियम 2013	2013	

कलम 4 (1)(a)(vi)					
महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय खुद्द कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी					
अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवज/धारीका/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्रमांक/नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1	विभागाच्या प्रपत्र अ मध्ये नमूद केलेल्या विषय सूचीनुसार	कलम(4)(1)(b)(vi) नमुना (अ) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या उपविभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज विभागाकडे उपलब्ध आहे.	संबंधित कार्यासन		कायमस्वरूपी
2	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग	प्रपत्र अ मध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व कार्यासन अधिकारी		कायमस्वरूपी
		ब वर्ग			30 वर्षे
		क वर्ग			५ वर्षे
		ड वर्ग			1 वर्षे
3	कॅश बुक	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
4	प्रमाणक नोंदवही	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
5	धनादेश नोंदवही	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
6	वेतन नोंदवही	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
7	देयक नोंदवही (बिल रजिस्टर)	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
8	भ.नि.नि.लेखा नोंदवही (वर्ग-4)	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
9	सेवापुस्तके	सेवेबाबत नोंदी	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
10	मासिक वेतन देयके/पूरक वेतन देयके/आकस्मिक खर्च/भनिनि देयके	नोंदवही	रोखपाल	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
11	भ.नि.नि.च्या अंतिम प्रदानाबाबतच्या नस्त्या	नस्ती	आस्थापना	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कायमस्वरूपी
12	जड वस्तू संग्रह नोंदवही	विभागाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमतेची नोंद घेणे	लिपिक (का-1)	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कामयस्वरूपी
13	स्थानिक खरेदी नोंदवही व वितरण नोंदवही	विभागाकरिता उपभोग्य वस्तू खरेदीची आणि वितरणाची नोंद घेणे	लिपिक (का-1)	संबंधित नोंदी घेण्यात येतात	कामयस्वरूपी
14	बिंदू नामावली	क्षेत्रिय कार्यालयातील गट अ, गट ब व गट ४	सहायक का-7		कायमस्वरूपी
15	बिंदू नामावली	क्षेत्रिय कार्यालयातील गट ब	सहायक का-7-अ		कायमस्वरूपी
16	टपाल मुद्रांक नोंदवही	विभागातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्टल मुद्रांकाची नोंद घेणे	लिपिक , नोंदणी शाखा	नोंद घेण्यात येते	कायमस्वरूपी
17	विसप्र/विप्रप व आश्वासने नोंदवही	विसप्र/विप्रप व आश्वासने यांची नोंद घेणे	संबंधित कार्यासन	नोंद घेण्यात येते	कायमस्वरूपी

18	लॉग बुक	विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांनी शासकीय वाहन वापरल्या संदर्भात नोंद घेणे	वाहन चालक	नोंद घेण्यात येते	कायमस्वरूपी
----	---------	--	-----------	-------------------	-------------

कलम 4 (1)(ख)(सात)				
महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय (खुद्द)				
कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील				
अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
1	धोरणात्मक निर्णय	नियमानुसार		
2	धोरणाची अंमलबजावणी	नियमानुसार	वेळोवेळी संकेतस्थळावर टाकण्यात येतात	

कलम 4(1)(ख)(आठ) नमुना क

महिला बाल विकास विभाग, मंत्रालय, (खुद्द)

समित्याच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीची संरचना		समितीचा उद्देश	समितीच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्याची मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
1	विशाखा जजमेंटनुसार विभागाची तक्रार निवारण समिती	श्रीम.स्मि.द.निवतकर, उप सचिव श्रीम.व.अ.साखरे, अवर सचिव (विधि) रिक्त श्रीम.सं.सु.गवस, कक्ष अधिकारी अॅड पुजा कुटे, मजलिस संस्था,मुंबई श्रीम.कां.सं.जगताप, कक्ष अधिकारी	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य अशासकीय सदस्य सदस्य सचिव	शासकीय सवेतील महिला कर्मचाऱ्यांचा लैंगिक छळवणूकीस बंधीच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी समितीची स्थापना करण्याबाबत	अद्याप आवश्यकता उद्भवलेली नसल्याने बैठक झालेली नाही.	नाही	निरंक	समितीच्या सदस्य सचिवांकडे

कलम 4(1)(ख)(दहा)**महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय खुद्द कलम कलम 4(1)(ख)(दहा)**

Sr.	Class	Pay Scale	Allowance (Regular)	Allowance (TA)
1	Class-I	144200-218200 (S 30)	0	0
2	Class-I	67700-208700 (S 23)	D.A.- 17 % H.R.A.- 24 % C.L.A.- 300 rs.	2400
3	Class-II B-Gazetted	47600-151100 (S 17)	D.A.- 17 % H.R.A.- 24 % C.L.A.- 300 rs.	1200
4	Class-II Non-Gazetted	38600-122800 (S 14)	D.A.- 17 % H.R.A.- 24 % C.L.A.- 300.	400
5	Class-III	19900-63200 (S 6)	D.A.- 17 % H.R.A.- 24 % C.L.A.- 200	400
6	Class-IV	15000-47600 (S 1)	D.A.- 17 % H.R.A.- 24 % C.L.A.- 200	400

कलम 4(1)(ख)(अकरा)

दि.01/04/2019 ते 31/03/2020 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल अंदाजपत्रकाची प्रत विभागाचे संकेतस्थळ womenchild.maharashtra.gov.in वर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

नमुना "क" चालू वर्षासाठी 2019-2020

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र माहिती भरावी)	शेरा
			सदर माहिती www.mahakosh.gov.in या संकेतस्थळावर (BDS Live-MIS-Department-women & Child Development Department) उपलब्ध आहे.	

कलम 4(1)(ख)(बारा) नमुना क	
महिला व बाल विकास विभागातील अनुदान वाटपाची पद्धत	
कार्यक्रमांचे वा योजनेचे नाव	www.womenchild.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील (अनुदान/अन्य मदत)	
अनुदान वाटपाची पद्धत	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	
अन्य फी	
अर्जाचा नमुना (जेथे नमुना असेल तेथे) कोऱ्या कागदावर करण्यासाठी	
सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे(शिफारस पत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	
परिशिष्टांचा विशिष्ट नमुना	
कार्यवाहीबाबत तक्रार असल्यास कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्यांचे नाव	
उपलब्ध रकमेचा तपशिल(गाव/जिल्हा पातळी)	
लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	
उद्दिष्ट '(ठरवले असल्यास)	
शेरा (असल्यास)	

कलम 4(1)(ख)(बारा) नमुना ख	
महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय,(खुद्द)	
महिला व बाल विकास विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल	
कार्यक्रमाचे /योजनेचे नाव	
वर्ष 1 एप्रिल 2016 ते 31 मार्च, 2017	
अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता
	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सलवतीची रक्कम

कलम 4(1)(ख)(तेरा)							
महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय,(खुद्द)							
अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

कलम 4(1)(ख)(चौदा)						
महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय,(खुद्द)						
विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती	
	www.womenchild.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.	--	--	Online	विषयसूचीनुसार संबंधीत माहिती अधिकारी व विभागाचे संगणक समन्वयक	

कलम 4(1)(ख)(पंधरा)	
महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय,(खुद्द)	

प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा						
अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण समिती
	निरंक					

कमल 4 (1)(ख)(सोळा)

महिला व बाल विकास विभाग,(मंत्रालय खुद्द) पदनिर्देशित करण्यात आलेले राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकारी/राज्य शासकीय माहिती अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी यांची माहिती दर्शविणारे विवरण पत्र

कार्यासन क्रमांक	विषय	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(२)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(1)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19 राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक.
01	महिला व बाल विकास (खुद्द) आस्थापना, (कार्यासन 01 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी(कार्यासन क्र.01) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी(कार्यासन क्र.01) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	सह सचिव (कार्यासन क्र.01) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4141	दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4143	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782
02	महिला विषयक बाबी, (कार्यासन 02 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.02) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.02) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन क्र.02) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-2281 4906 विस्तार -4142
03	बालधोरण कल्याण विषयक बाबी (कार्यासन 03 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.03) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.03) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन क्र.03) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.- 2288 0311	दूरध्वनी क्र.- 2288 0311	दूरध्वनी क्र.- 2281 4906

कार्यासन क्रमांक	विषय	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(२)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(1)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19 राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक.
04	अर्थसंकल्प विषयक बाबी, (कार्यासन 04 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.04) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.02) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन क्र.04) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -3924	दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -3924	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782
05	पूरक पोषण आहार व तदनुषंगीक बाबी, (कार्यासन 05 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.05) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.05) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	सह सचिव (कार्यासन क्र.05) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -3924	दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -3924	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782
06	अंगणवाडी व तदनुषंगीक बाबी, (कार्यासन 06 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.06) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.06) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	सह सचिव (कार्यासन क्र.06) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -4139	दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -4139	दूरध्वनी क्र.- 2288 2092 विस्तार -3782
07	महिला बाल विकास आयुक्तालयाच्या आस्थापना विषयक बाबी वर्ग गट-अ (कार्यासन 07 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.07) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग,	अवर सचिव (कार्यासन क्र.07) महिला व बाल विकास विभाग	सह सचिव (कार्यासन क्र.07) महिला व बाल विकास विभाग

कार्यासन क्रमांक	विषय	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(२)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(1)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19 राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक.
		नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -3924	दूरध्वनी क्र.-22880311 विस्तार -3924	दूरध्वनी क्र.-2281 4906 विस्तार -4142
07-अ	महिला बाल विकास आयुक्तालयाच्या आस्थापना विषयक बाबी वर्ग गट-ब (कार्यासन 07-अ चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.07-अ) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.07-अ) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	सह सचिव (कार्यासन क्र.07-अ) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-22794261 विस्तार - 4261	दूरध्वनी क्र.-22794261 विस्तार - 4261	दूरध्वनी क्र.-2281 4906 विस्तार -4142
08	बालगृह, अनुरक्षणगृह, चिल्ड्रॅन्स एड सोसायटी विषयक बाबी, महिला (कार्यासन 08 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.08) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.08) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन क्र.08) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782
09	बाल हक्क संरक्षण आयोग व भिक्षेकरी गृह विषयक बाबी, महिला (कार्यासन 09 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.09) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.09) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन क्र.09) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-22824966	दूरध्वनी क्र.-22824966	दूरध्वनी क्र.-2281 4906

कार्यासन क्रमांक	विषय	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2(2) अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2(1) अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19 राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक.
		विस्तार -3924	विस्तार -3924	विस्तार -4142
10	महाराष्ट्र व आर्थिक विकास महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य समाजकल्याण बोर्ड, राज्य महिला आयोग, महिला व बाल विकास विभागाशी संबंधित पुरस्कार, (कार्यासन 10 चे कामकाज)	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.10) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	अवर सचिव (कार्यासन क्र.10) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन क्र.10) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-22814906 विस्तार -4141
11	लेखा परिक्षण	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन क्र.11) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	लेखाधिकारी (कार्यासन क्र.11) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	सह सचिव (कार्यासन क्र.11) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2279 4260 विस्तार -4260	दूरध्वनी क्र.-2279 4260 विस्तार -4260	दूरध्वनी क्र.- 2288 2092 विस्तार -3782
12	विधि विषयक कामकाज	--	अवर सचिव (विधी) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	सह/उप सचिव महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2279 4260 विस्तार -4260	दूरध्वनी क्र.-2279 4260 विस्तार -4260	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782
का 15 (मकक)	कामाच्या ठिकाणी महिलांचे लैंगिक छळवणूक(निवारण व प्रतिबंध) अधिनियम 2013 व नियम 2013 ची अंमलबजावणी	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन -15 (मकक) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला,	कक्ष अधिकारी (कार्यासन -15 (मकक) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग,	उप सचिव (कार्यासन-15 (मकक) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग,

कार्यासन क्रमांक	विषय	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(२)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय सहायक माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(1)अनुसार पदनिर्देशित केलेल्या राज्य शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19 राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक.
		बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
			दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4140	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782
समन्वय कक्ष का-16	विभागातील सर्व प्रकारचे समन्वय	सहायक कक्ष अधिकारी (कार्यासन -16) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	कक्ष अधिकारी (कार्यासन - 16) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32	उप सचिव (कार्यासन- 16) महिला व बाल विकास विभाग तिसरा मजला, बी.विंग, नविन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई-32
		दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4141	दूरध्वनी क्र.-2282 4966 विस्तार -4143	दूरध्वनी क्र.-2288 2092 विस्तार -3782

कलम 4(1)(ख)(सतरा)

महिला व बाल विकास विभाग, प्रकाशित माहिती

1. महिला व बाल विकास विभाग, माहिती पुस्तिका 2012-13.
2. महिला धोरण-2014 संदर्भातील पुस्तिका.
3. महाराष्ट्र राज्य बाल न्याय(मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम,2018

