

मुख्यसेविका नोंदणी Level १ प्रक्रिया

1. प्रथमतः मुख्यसेविकेने तिच्या टॅबलेट मधील जुने Child Enrollment Client सॉफ्टवेअर अन-इन्स्टॉल (Uninstall) करावे.
2. त्यानंतर मुख्यसेविकेने खाली नमूद केलेल्या path वरून नवीन सॉफ्टवेअर डाउनलोड करावे.
https://drive.google.com/open?id=1WnFETMQ_2sC-Wwb5xJ1o876X-ZERcw90 किंवा
3. <https://womenchild.maharashtra.gov.in/contentmi/innerpage/baal-adhaar-ma.php> या path वरून नवीन सॉफ्टवेअर डाउनलोड करावे.
4. व त्यानंतर ते सॉफ्टवेअर इन्स्टॉल करून ते अॅप्लिकेशन ओपन करावे व पुढील माहिती भरावी.
5. 000- UIDAI Registrar: या चौकटीमध्ये 854 हा कोड भरावा.
6. 0000- UIDAI Enrolment agency: या चौकटीमध्ये 0854 हा कोड भरावा.
7. Station ID 00001: या चौकोटीत मुख्यसेविकेला आयुक्तालय ऑफिस मधून देण्यात आलेला कोड नंबर भरावा.
8. Location ID: या चौकटीत प्रथम '0 ' (शून्य अंक) टाकावा व त्यानंतर मुख्यसेविकेने स्वतःचा दहा अंकी मोबाईल क्रमांक भरावा.
9. Username: **0854_Admin** टाकावा.
10. Password: **QJgpAaAn9b** टाकावा.
11. Register बटणावर Click करावे.

Registration केल्यानंतर **मुख्यसेविकेचे Level १ प्रक्रिया पूर्ण होईल व त्यानंतर UIDAI ऑफिस मधून मुख्यसेविकेला Level २ करण्याचा अधिकार देण्यात येईल तदनंतर मुख्यसेविकेने त्यावरील Operator Tab वर Click करावे. त्यानंतर उघडणाऱ्या पानावरील प्रत्येक चौकटीत खालीलप्रमाणे मजकूर भरावा.**

मुख्यसेविका नोंदणी Level २ प्रक्रिया

12. Operator Name: आधार कार्डावर नमूद असलेले मुख्यसेविकेचे नाव भरावे.
13. Operator Aadhaar: मुख्यसेविकाचा आधार क्रमांक भरावा.
14. Operator User code – मुख्यसेविकेला देण्यात आलेला कोड भरावा.
15. मुख्यसेविकेला देण्यात आलेले बायोमेट्रिक डिवाइस टॅबलेटला जोडावे.
16. Biometric Authentication: मुख्यसेविकेने बायोमेट्रिक करता Thumb Impression दयावे.
17. Add Operator या बटणावर Click करावे व त्यानंतर आधार नोंदणी मॅन्युअल प्रमाणे आधार नोंदणी प्रक्रिया सुरु करावी.

धन्यवाद